

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ СШОР № 14  
Протокол № 5 от 28.08. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ СШОР № 14



Макаров А.Г.

2017г.

№ 121-0

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МБУ СШОР № 14

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в муниципальном бюджетном учреждении города Калининграда спортивной школе олимпийского резерва №14 по плаванию (МБУ СШОР № 14) (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации .

### 2. Понятие и виды внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль – главный источник информации о состоянии тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения.

2.2. Под внутришкольным контролем понимается:

- осуществление членами администрации учреждения наблюдений, обследований, тестирования, анкетирования и других действий, проводимых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, над соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, итогового и промежуточного контроля усвоения обучающимися образовательных программ, уровнем преподавания педагогических работников;

- проведение мониторинга результативности образовательной и воспитательной деятельности педагогических работников учреждения, методического совершенствования и самообразования, условий организации образовательного процесса в учреждении;

- проведение педагогическими работниками контроля освоения программ спортивной подготовки в целях определения результативности деятельности.

2.3. Виды внутришкольного контроля:

- по масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный;
- по этапам процесса: начальный, промежуточный, итоговый;
- по временной направленности: предупредительный, текущий;
- по широте контролируемой области: выборочный, локальный, сплошной;
- по организационным формам: индивидуальный, групповой;
- по объекту: персональный, фронтальный, комплексный.

### 3. Цели и задачи внутришкольного контроля

3.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- улучшение качества тренировочного процесса в учреждении;
- повышение мастерства тренеров, работников учреждения;
- удовлетворение требований потребителей услуг (занимающихся, их родителей (законных представителей)).

3.2. Задачами внутришкольного контроля являются:

- контроль над исполнением законодательства об образовании при проведении тренировочного процесса в учреждении;

- создание информационного банка данных о работе каждого работника учреждения, уровня образования каждого занимающегося, состояния тренировочного процесса;
- мотивация тренеров учреждения на улучшение результатов труда;
- создание благоприятных условий для развития учреждения.

#### **4. Организация внутришкольного контроля**

4.1. Контроль тренерами над освоением занимающимися программ спортивной подготовки:

- программы контроля составляются тренерами индивидуально в соответствии с рабочим планом;
- формы контроля определяются тренерами в виде контрольно-переводных нормативов.

4.2. Контроль администрацией учреждения над результатами и уровнем физического развития и состояния здоровья занимающихся:

- уровень тренированности занимающихся определяется на входе тренировочного процесса (то есть в начале учебного года – в сентябре, октябре) в соответствии с годовым планом по результатам анализа итогов предыдущего учебного года и на выходе – итоговый контроль уровня тренированности (то есть в конце учебного года – в мае, июне);

- уровень физического развития и состояния здоровья определяется на основе диагностики двигательной активности, соответствия параметров тела возрастным особенностям, заболеваемости, и других показателей здоровья.

4.3. Контроль администрацией учреждения над осуществлением тренировочного процесса:

- наличие работников в учреждении контролируется ежедневно заместителем директора;
- контроль посещаемости осуществляется посредством отметки в журнале о присутствии обучающегося на тренировке;
- состояние ведения журналов учета групповых занятий контролируется заместителем директора;
- ход выполнения программ спортивной подготовки контролируется два раза в год заместителем директора;
- по завершении контроля определяются необходимые методические мероприятия для устранения выявленных недостатков.

4.4. Диагностика уровня профессионализма и педагогической культуры тренеров определяется по следующим направлениям:

- уровень знаний и умений в преподаваемой области;
- уровень сложности реализуемых программ;
- уровень достижений занимающихся;
- методическое мастерство тренеров;
- эффективность тренерской работы;
- коммуникативная культура тренеров;
- личностные достижения тренеров.

4.5. Условия реализации образовательного процесса контролируются по следующим направлениям:

- санитарно-гигиенические условия;
- оснащенность тренировочного процесса;
- обеспеченность кадрами;
- обеспечение безопасных условий труда.