

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол № 5

от «24» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО



А.Г.Макаров

2017 г.

приказ № 121-0

2017 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками спортивной подготовки
в муниципальном бюджетном учреждении города Калининграда спортивной
школе олимпийского резерва № 14 по плаванию**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки (далее - Комиссия) муниципального бюджетного учреждения города Калининграда спортивной школы олимпийского резерва № 14 по плаванию (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками спортивной подготовки по вопросам реализации права на подготовку в области физической культуры и спорта, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренеров, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания членов Комиссии.

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) (3 человека) и работников организации (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников Учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общешкольном родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

3. Деятельность Комиссии.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника процесса при несогласии с решением или действием администрации, тренера, родителя (законного представителя).
- 4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников спортивной подготовки.

5. Делопроизводство Комиссии.

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.