

Принято на Педагогическом совете  
протокол № 5  
от «28» 08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШОР № 14

А.Г.Макаров

2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ТРЕНЕРОВ МБУ СШОР № 14

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – является частью программы спортивной подготовки.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления тренировочным процессом по определенной спортивной дисциплине.

#### 1.4 **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации в определенной спортивной дисциплине;
- конкретно определить содержание, объем, порядок спортивной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей тренировочного процесса учреждения и контингента занимающихся.

#### 1.5. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную область;
- определения содержания тренировки, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению занимающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия тренировки;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения программы занимающихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется тренером по определенному виду спорта, по реализуемой программе спортивной подготовки конкретного этапа подготовки.

2.2. Рабочая программа составляется на текущий год. У одного тренера может быть несколько рабочих программ на каждый этап подготовки.

2.3. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы как правило включает следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Тематический план.
4. Содержание учебного курса.
5. Перечень методического обеспечения.
6. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в тренировочном процессе.

3.3. **В пояснительной записке следует раскрыть:**

- направленность программы;
- новизну, актуальность, целесообразность;
- цели и задачи программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы (продолжительность процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты;
- формы итогов реализации программы (соревнования, контрольные нормативы).

3.4. **Тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов.

3.5. **Содержание** – структурный элемент программы, включающий краткое описание тренировочного материала.

3.6. **Перечень методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного вида спорта методические и учебные пособия, оборудование, инвентарь.

3.7. **Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, вид спорта);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября приказом директора учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на тренерском Совете;
- получении (согласования) у заместителя директора .

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренерами в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.