

Принято на педагогическом совете
протокол № 11
от «01» 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СДЮСШОР-14
по плаванию
А.Г.Макаров
«01» _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – является частью образовательной программы.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

1.4 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации в определенной спортивной дисциплине;
- конкретно определить содержание, объем, порядок спортивной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения программы обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем дополнительного образования по определенному виду спорта, по реализуемой дополнительной образовательной программе конкретного этапа подготовки.

2.2. Рабочая программа составляется на текущий год. У одного тренера-преподавателя может быть несколько рабочих программ на каждый этап подготовки.

2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы как правило включает следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание учебного курса.
5. Перечень учебно-методического обеспечения.
6. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе.

3.3. **В пояснительной записке следует раскрыть:**

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты;
- формы итогов реализации программы (соревнования, контрольные нормативы).

3.4. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов.

3.5. **Содержание** – структурный элемент программы, включающий краткое описание учебного материала.

3.6. **Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного вида спорта методические и учебные пособия, оборудование, инвентарь.

3.7. **Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, вид спорта);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября приказом директора учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на педагогическом Совете;
- получении (согласования) у заместителя директора .

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренерами-преподавателями в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

_____ / _____ /

ФИО

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
СДЮСШОР №14 по
плаванию

_____ / _____

ФИО

Приказ № _____ от

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Ф.И.О.

по _____

этап подготовки _____

Рассмотрено на заседании
тренерского совета

протокол № _____
от

«__» _____ 20__ г.

20__ - 20__ учебный год