

1726
06 02 15

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Уполномоченное лицо
ОГРН 1085925019925
представленного при внесении в Единый реестр
«15» 02 2015 г. за ГРН 21539260068833
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е. В. Ушаев
ф.и.о.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Утвержден
приказом комитета по социальной
политике администрации городского
округа «Город Калининград»

от «02» 02 2015 г. № 11-К/СП-144

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Калининграда специализированной детско-юношеской спортивной
школы олимпийского резерва № 14 по плаванию
(новая редакция)

г. Калининград
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная образовательная организация – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 14 по плаванию является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ «Город Калининград».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 14 по плаванию (далее – Учреждение) создано на праве оперативного управления путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Калининграда специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва №14 по плаванию в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от « 13 » января 2012 № 12 и является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва №14 по плаванию.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Город Калининград», в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 14 по плаванию.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СДЮСШОР № 14.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – образовательной организацией дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, 236006, г. Калининград, ул. Маршала Баграмяна, 2.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Город Калининград», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Калининград».

1.8.1. От имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель).

1.8.2. Место нахождения Учредителя: Россия, 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Калининград».

1.9.1. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.12.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.12.2. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и Комитетом.

1.12.3. На момент регистрации настоящей редакции устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в

порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование носит светский характер.

1.18. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19.1. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией городского округа «Город Калининград» в лице Учредителя и Комитета.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю и Комитету в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.24. Права, обязанности и ответственность учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

1.25. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

1.26. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- организация предоставления дополнительного образования учащимся в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за учащимися, содержания учащихся в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения (далее – Директор) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение Директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- заключение соглашения об открытии Учреждением лицевого счета в финансовом органе муниципального образования;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- участие в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. Права собственника имущества Учреждения.

2.2.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением, прекращает право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

2.2.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Комитет – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград».

2.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования городской округ «Город Калининград» в сфере образования - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- физическое воспитание учащихся;
- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование учащихся;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

3.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по плаванию;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по синхронному плаванию.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К таким видам деятельности относится:

- организация и проведение соревнований и участие в соревнованиях различного уровня.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.8. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.10. Учреждение реализует дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности.

4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

4.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5.1. В случае принятия Учреждением решения об оказании платных услуг порядок определения указанной платы устанавливается положением о порядке оказания платных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение также обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения

5.4. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (указанное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.5.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено гражданским законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не ведет приносящей доходы деятельности.

6.4. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Нежилой объект (помещения), необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлены ему в безвозмездное пользование.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Виды особо ценного движимого имущества определяются постановлением администрации городского округа «Город Калининград», а также распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта, являются ничтожными.

7.6. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа «Город Калининград», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

7.8.1. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.8.2. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа «Город Калининград».

8. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель муниципальной образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

8.2.1. Директор Учреждения на конкурсной основе назначается Учредителем и проходит обязательную аттестацию.

8.2.2. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.2.3. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

8.2.4. Директор подотчетен Учредителю и Комитету в части использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2.5. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем и Комитетом.

8.2.6. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.2.7. Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

8.2.8. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.2.9. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

8.3. Права и обязанности директора.

8.3.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

8.3.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарь спортивно-массовых мероприятий, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.3.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8.3.4. Директор является членом педагогического совета, общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

8.3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

8.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей);

- могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы учащихся, представительные органы работников).

8.6. Общее собрание работников Учреждения:

8.6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

8.6.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

8.6.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.6.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения.

8.6.5. Решения Общего собрания принимаются на заседании.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

8.6.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

8.6.7. Порядок работы и полномочия Общего собрания регламентируются соответствующим локальным актом.

8.6.8. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение коллективного договора, рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, а также принятие изменений и дополнений к перечисленным документам;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Педагогический совет:

8.7.1. В состав Педагогического совета входят все работники администрации и тренерско-преподавательский состав Учреждения.

8.7.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.7.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

8.7.4. Решения Педагогического совета принимаются на заседании.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Педагогического совета.

8.7.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

8.7.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами Директора.

8.7.7. Порядок работы и полномочия Педагогического совета регламентируются соответствующим локальным актом.

8.7.8. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста мастерства педагогических работников;

- принятие решений о проведении общешкольных мероприятий и мероприятий с участием других организаций на базе Учреждения;

- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств в целях развития материально-технической базы Учреждения помимо средств бюджета;

- рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ;

- принятие решения о переводе учащихся с этапа подготовки на следующий этап подготовки, о периоде обучения, о повторном прохождении этапа подготовки, об отчислении или восстановлении учащихся;

- принятие решения о датах проведения промежуточной аттестации;

- определение списка учащихся, имеющих право на получение стипендий;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- определение состава сборных команд Учреждения;

- составление и согласование календаря спортивно-массовых мероприятий;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;

- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом в предусмотренных нормативным актом администрации городского округа «Город Калининград» случаях и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты Учреждения также регламентируют:

- порядок работы, полномочия коллегиальных органов;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- охрану труда в Учреждении;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные документы.

Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

10.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в Совет учащихся, в

Совет родителей, в представительный орган учащихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, в представительный орган работников (при наличии таких представительных органов), для учета мнения указанных коллегиальных органов управления Учреждением.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. По решению администрации городского округа «Город Калининград» тип бюджетного учреждения может быть изменен на автономное или казенное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

